

DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2023 METAMS

**TIKSLAS: UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ (DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS APRAIŠKAS) DZŪKIJOS
NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOJE (TOLIAU- DIREKCIJA)**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
I UŽDAVINYS UŽTIKRINTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBĖS TARNYBOJE ĮSTATYMO REIKALAVIMŲ LAIKYMĄSI				
1.	1.1. Kontroliuoti kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatos.	Direktoriaus pavaduotojas, Struktūrinių padalinių vedėjai	Nuolat	Direkcijos darbuotojai laiku ir tinkamai pildo, esant poreikiui tikslina privačių interesų deklaracijas, laikosi kitų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimų.
II UŽDAVINYS UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMĄ IR ATLIKIMĄ LAIKANTIS PIRKIMŲ PRINCIPŲ				
2.	2.1. Užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų susijusių su pirkimų viešiniu, skaidrumu ir kt.	Už viešųjų pirkimų organizavimą ir priežiūrą atsakingas asmuo, darbuotojų, vykdančių, viešinančių ir kt.pirkimus struktūrinių padalinių vedėjai	Nuolat	Laiku ir tinkamai paskelbta informacija apie Direkcijos viešuosius pirkimus: pirkimo planų suvestinės, sudarytos pirkimo sutartys, ataskaitos ir kt.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	3.2. Peržiūrėti Direkcijos pirkimų organizavimo taisyklės, kitus su pirkimų organizavimu susijusius dokumentus ir esant poreikiui juos koreguoti, tikslinti.	Už viešųjų pirkimų organizavimą ir priežiūrą atsakingas asmuo	Ne mažiau kaip kartą per metus.	Peržiūrėtos pirkimų organizavimo taisyklės, kiti su pirkimų organizavimu ir vykdymu susiję dokumentai ir esant poreikiui pakoreguoti siekiant užtikrinti jų atitikimą pirkimų principams.
III UŽDAVINYS INFORMUOTI VISUOMENĘ, DIDINTI DARBUOTOJŲ ŽINIAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE				
3.	3.1. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informacija, kur gali kreiptis asmuo susidūręs su korupcija, apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus, kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją.	Lankytojų centrų visuomenės informavimo specialistai, Darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Informacijos apie korupcijos prevenciją (nuorodų, kur galima kreiptis susidūrus su korupciniais pažeidimais, apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus ir kt.) kitos aktualios informacijos paskelbimas ir atnaujinimas Direkcijos internetiniame tinklalapyje.
	3.2. Pagal galimybes organizuoti Direkcijos darbuotojų dalyvavimą Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose ar kt. korupcijos prevencijos srityje	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m.	Mokymų, seminarų ar kt., kuriuose dalyvavo Direkcijos darbuotojai skaičius.
	3.3. Atlikti Direkcijos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m. III-IV ketvirtis	Atliktas Direkcijos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas, parengti ir pavišinti tyrimo rezultatai