

PATVIRTINTA
Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
valstybinio gamtinio rezervato direktoriaus
2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-
90(1.4.)

DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankytojų aptarnavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktorijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, kuris sudaro sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui, vykdo funkcijas lankytojų aptarnavimo, visuomenės informavimo, gamtosauginio švietimo plėtojimo ir Dzūkijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijų, tradicinės gyvensenos propagavimo srityse.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos teisės aktais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra:

3.1. Sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;

3.2. užtikrinti saugomų teritorijų lankytojų aptarnavimą ir visuomenės informavimą;

3.3. užtikrinti gamtosauginio švietimo veiklą ir propaguoti kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybes, nematerialųjį kultūros paveldą, jo apsaugos svarbą, tradicinę gyvenseną.

4. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas Dzūkijos nacionaliniame parke:

4.1. Sudarant sąlygas rekreacijai, pirmiausiai pažintiniam turizmui:

4.1.1. savo kompetencijos srityje dalyvauja pritaikant lankymui, pažintiniam turizmui, rekreacinius, gamtos ir kultūros paveldo objektus, rengiant ekspozicijas bei kitą su teritorijų lankymu susijusių infrastruktūrą;

4.1.2. vykdo lankytojų stebėseną (monitoringą), rekreacinių apkrovų vertinimą, lankytojų ir turizmo paslaugas teikiančių subjektų apklausas, atlieka lankytojų įpročių gamtoje analizę Dzūkijos nacionaliniame parke ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato mokomajame take (toliau – Teritorijose);

4.1.3. vykdo esamos infrastruktūros lankytojams ir naujos poreikio prevencinį vertinimą ir/ ar analizę Teritorijose, apie esamą situaciją laiku ir tinkamai informuoja Direkcijos skyrių (-ius) pagal kompetenciją;

4.1.4. teikia pasiūlymus kitiems Direkcijos skyriams ir Direktoriui dėl gamtos ir kultūros vertybių, rekreacinių zonų ir rekreacinių išteklių būklės gerinimo, rekreacinių apkrovų reguliavimo priemonių taikymo, tinkamų įpročių gamtoje formavimo priemonių, stebi ir vertina įgyvendinamų priemonių efektyvumą Teritorijose;

4.1.5. organizuoja savanorių darbą, įtraukia į Teritorijų tvarkymą ir priežiūrą, būklės stebėjimą bendruomenės, vietos gyventojus, bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.2. užtikrinant saugomų teritorijų lankytojų aptarnavimą ir visuomenės informavimą;

- 4.2.1. aptarnauja lankytojus ir teikia informaciją visuomenei taikant „vieno langelio“ principą;
- 4.2.2. vykdo Direkcijos interneto svetainės, socialinių tinklų administravimą;
- 4.2.3. organizuoja lankytojų centrų, gamtos mokyklos, etnografinės sodybos, drevinės bitininkystės bityno, ekologinio ugdymo centro veiklą: priima ir aptarnauja lankytojus, konsultuoja asmenis, rengia ir įgyvendina edukacines gamtos, gamtosaugines, etnokultūrinės ir kitas programas;
- 4.2.4. organizuoja ir veda žygius ir ekskursijas po Dzūkijos nacionalinį parką/ mokomuosius žygius mokomuoju taku Čepkelių valstybiniame gamtiniame rezervate; teikia kitas mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos tikslų ir funkcijų vykdymu;
- 4.2.5. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse, kraštovaizdžio apsaugos ir kultūros paveldo programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo bei suaugusiųjų švietimo programas;
- 4.2.6. palaiko ryšius su kitų saugomų teritorijų direkcijų lankytojų aptarnavimą organizuojančiais ir vykdančiais skyriais, dalijasi gerąja patirtimi;
- 4.3. užtikrinant gamtosauginio švietimo veiklą ir propaguojant kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybes, nematerialųjį kultūros paveldą, jo apsaugos svarbą, tradicinę gyvenseną:
 - 4.3.1. organizuoja konferencijas, seminarus, parodas, kitus švietėjiškus, gamtosauginius, kultūrinius renginius visuomenei, vykdo muziejinę veiklą;
 - 4.3.2. vykdo etnografinės sodybos ir drevinės bitininkystės bityno ekspozicijų pildymą, eksponatų inventorinimą, jų kartotekų pagal rinkinius pildymą ir aprašymų lankytojams rengimą;
 - 4.3.3. teikia suinteresuotų asmenų grupėms aktualią informaciją apie saugomų teritorijų steigimo tikslus, saugomų teritorijų išskirtinę vertę, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo, nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimo poreikį, apsaugos ir naudojimo režimą, numatomus jo pakeitimus, lankymo galimybes;
 - 4.3.4. koordinuoja veiklas, susijusias su Saugomų teritorijų produkto ženklu, teikia informaciją lankytojams apie Dzūkijos nacionalinio parko produkto ženklo turėtojus, jų teikiamas paslaugas ir produktus;
 - 4.3.5. inicijuoja, organizuoja ar koordinuoja informacinių, švietėjiškų (ir kitokių) leidinių leidybą ir platinimą;
- 4.4. platina saugomų teritorijų lankytojų bilietus;
- 4.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant tikslines programas, saugomų teritorijų planavimo dokumentus;
- 4.6. pagal kompetenciją inicijuoja ir/ - ar dalyvauja įgyvendinant projektus, finansuojamus iš Europos sąjungos ar kitų finansavimo šaltinių;
- 4.7. pagal kompetenciją inicijuoja viešuosius pirkimus, teikia poreikį Direkcijos metiniam viešųjų pirkimų planui;
- 4.8. pagal kompetenciją vykdo kitas Direkcijai teisės aktais nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 5.2. teikti siūlymus Direktoriui dėl darbo organizavimo ir kt. klausimais;
 - 5.3. pagal kompetenciją derinti sutartis, derinti ir/ ar teikti siūlymus kitiems Direkcijos dokumentų;
 - 5.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
6. Skyriaus darbuotojai privalo:
 - 6.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu,

Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

6.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus, tausoti darbo priemones, užtikrinti švarą ir tvarką Skyriaus kompetencijai priskirtose darbo vietose.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

9. Vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. atsiskaito Direktoriui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia Direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direktoriaus pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo laikino nedarbingumo arba atostogų metu jo funkcijas atlieka kitas Direktoriaus paskirtas darbuotojas.
