

**DŽŪKIJOS NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2025 METAMS ATASKAITA**

Eil. Nr.	
I UŽDAVINYS UŽTIKRINTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO REIKALAVIMŲ LAIKYMAŠI	
1.	<p>1.1. Už viešų ir privačių interesų derinimo priežiūrą atsakingas asmuo, Struktūrinių padalinių vedėjai prižiūrėjo ar laiku pateiktos viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijos, ar jose pateikta teisinga informacija, neesant reikalingumo darbuotojams nebuvo teiktos išankstinės rašytinės rekomendacijos dėl galimo interesų konflikto.</p> <p>1.2. Už viešų ir privačių interesų derinimo atsakingo asmens, struktūrinių padalinių vadovų nuolat buvo kontroliuojama kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatos. Atsakingas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolę įstaigoje nuolat prižiūrėjo kaip laikomasi viešųjų ir privačių interesų derinimo, t.y. ar darbuotojai laiku ir tinkamai pildo, esant poreikiui tikslina privačių interesų deklaracijas, laikosi kitų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimų. Darbuotojams buvo primenama siunčiant priminimus el. paštu ar kitu būdu, kad viešųjų ir privačių interesų deklaracijos būtų tinkamai pateiktos, atnaujintos, pakoreguoti jose pastebėti netikslumai ar laikomasi kitų nustatytų reikalavimų.</p>
II UŽDAVINYS UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMĄ IR ATLIKIMĄ LAIKANTIS VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS NUSTATYTŲ REIKALAVIMŲ	
2.	<p>2.1. Už viešųjų pirkimų organizavimą ir priežiūrą atsakingas asmuo tikrino ar laiku ir tinkamai yra skelbiama informacija apie įstaigos viešuosius pirkimus: pirkimo planų suvestinės, sudarytos pirkimo sutartys, ataskaitos, taip pat ar laikomasi nustatytų pirkimo principų ir kt. reikalavimų.</p> <p>2.2. 2025 m. už viešųjų pirkimų organizavimą ir priežiūrą atsakingas asmuo kartu su kitų struktūrinių padalinių atsakingais darbuotojais, atsižvelgiant taip pat ir į 2024 m. atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybę (toliau- korupcijos pasireiškimo tikimybė), peržiūrėjo Direkcijos pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarka, buvo priimtos naujos taisyklės panaikinant prieš tai galiojusias. Metų eigoje, atsiradus poreikiui, buvo peržiūrėtos ir pakoreguotos nuostatos, susijusios su paraiškų, apklausos pažymų derinimu nesant atsakingo (-ų) asmens (-ų)ų, naujai priimtoje pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkoje. Buvo papildomas, atnaujinamas pirkimo planas, esant poreikiui, koreguojamos paraiškos, kiti viešųjų pirkimų rengiami dokumentai. Atsižvelgiant į atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybę, paskirtas už pretenzijų nagrinėjimą atsakingas asmuo.</p>
III UŽDAVINYS INFORMUOTI VISUOMENĘ, DIDINTI DARBUOTOJŲ ŽINIAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE	
3.	<p>3.1. Įstaigos interneto svetainėje buvo patalpinta ir atnaujinta informacija apie atsakingus asmenis už korupcijos prevenciją įstaigoje, kur gali kreiptis asmuo susidūręs su korupcija, informaciją apie pranešėjų vidinį informacinį kanalą, korupcijos prevencijos priemonių planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, Valstybinės</p>

Eil. Nr.	
	saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos vidinio pranešėjų kanalo tvarkos aprašas, kita su korupcijos prevencija susijusi informacija.
	3.2. 2025 m. Direkcijos darbuotojai dalyvavo mokymuose korupcijos prevencijos srityje: Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymuose per e. mokymų platformą aplinkos apsaugos ir viešųjų pirkimų temomis.
	3.3. 2025 m. gruodžio 4 d.– gruodžio 18 d. laikotarpiu buvo atliktas Direkcijoje valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis tolerancijos korupcijai tyrimas. Su atliktu tyrimu galima susipažinti įstaigos interneto tinklalapyje.
IV UŽDAVINYS UŽTIKRINTI DOVANŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMĄ	
4.	4.1. Įstaigos atsakingų asmenų kontroliuota kaip yra vykdomos dovanų politikos nuostatos įstaigoje, ar įstaigos darbuotojai tinkamai laikosi dovanų priėmimo, apskaitos, kitų dovanų politikoje nustatytų reikalavimų.
	4.2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo peržiūrėjo su dovanų politikos įgyvendinimu susijusius vidaus dokumentus, poreikio juos koreguoti nebuvo nustatyta.