



## DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 3, LT-65334, Merkinės mstl., Varėnos r. sav.  
tel./faks.: (8 310) 44 641, el.p.: [direkcija@dzukijosparkas.lt](mailto:direkcija@dzukijosparkas.lt), internetinis adresas: <http://www.cepkeliai-dzukija.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188716139, PVM mokėtojo kodas LT887161314

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie  
Aplinkos ministerijos

2022- Nr. S- (2.5)

### DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija (toliau – Direkcija) vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktoriaus 2022-05-27 įsakymu „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ Nr. V1- 47 (1.4.) atliko įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą (Toliau ir – korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas) Direkcijoje.

Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą Direkcijoje atliko Administracijos vyriausiasis specialistas Vaidas Miliauskas. Naudoti metodai: teisės aktų, kitų dokumentų turinio analizė, darbuotojų paaiškinimai (interviu metodas). Analizuojamas laikotarpis 2021 m. IV- 2022 m. III ketvirtis.

Analizuota Direkcijos veikla: Direkcijos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės srityse.

#### **Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė.**

Direkcijos veikla- viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas, kontrolė- atitinka Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų 10.5 punkte nurodytą kriterijų, pagal kurį nustatoma, ar viešojo sektoriaus subjekto vykdomos veiklos sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė: daugiausiai priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto pritarimo.

Viešųjų pirkimų organizavimo, inicijavimo, planavimo, organizavimo, vykdymo, kontrolės tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau- Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymai, kiti teisės aktai reglamentuojantys viešųjų pirkimų vykdymą.

Direkcijos vadovo (toliau- direktorius) 2017-07-17 įsakymu Nr. V1-48 (1.4.) „Dėl Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau- 2017-07-17 įsakymas) su vėlesniais jo pakeitimais patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo Direkcijoje aprašas (toliau- pirkimų organizavimo aprašas). Pirkimų organizavimo aprašu reglamentuojama Direkcijos vykdomų viešųjų pirkimų organizavimo sistema su kontrolės procedūromis pirkimų vykdymo etapuose (pirkimų planavimo, inicijavimo ir pasirengimo jam, pirkimo vykdymo, pirkimo sutarties sudarymo ir jos vykdymo) užtikrinanti vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo,

proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, strateginių ir kitų Direkcijos veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi.

Direktoriaus 2017-07-17 įsakymu su vėlesniais pakeitimais taip pat paskirti atsakingi asmenys už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą, už pirkimų planavimą, pirkimų vykdymą naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) elektroniniu katalogu, Direkcijos administravimą CVP IS, pirkimų organizatoriai, iniciatoriai. Paskirtiems atsakingiems darbuotojams pavesta vykdant jiems priskirtas funkcijas, vadovautis 2017-07-17 įsakymu su vėlesniais pakeitimais patvirtintu pirkimų organizavimo aprašu. 2017-07-17 įsakymu taip pat patvirtintas viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ir darbų organizavimui ir vykdymui darbo reglamentas, nustatytos komisijų funkcijos, teisės ir pareigos, jos darbo organizavimas.

Pirkimų planavimo etape pirkimų iniciatoriai teikai savo struktūrinių padalinių poreikius už pirkimų planavimą Direkcijoje atsakingam asmeniui, kuris juos pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus suveda į pirkimų planą ir teikai suvestą pirkimų planą derinimui pirkimų iniciatoriams, finansininkui, už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingam asmeniui. Atitinkamai suderintas pirkimų planas teikiamas tvirtinti direktoriui. Atsiradus poreikiui keisti, papildyti patvirtintą pirkimų planą, jis keičiamas, pildomas pradine pirkimų plano tvirtinimo tvarka. Pirkimų planavimo etape darbuotojams nesuteikti pernelyg platūs įgaliojimai, priešingai, nustatytos aiškios teisės ir pareigos, taikomos pakankamos kontrolės priemonės.

Pirkimo iniciatoriais Direkcijoje yra struktūrinių padalinių vedėjai, juos pavaduojantys asmenys. Pirkimų organizatoriais skiriami kiti nei iniciatoriai asmenys, išskyrus kai skirti pirkimų organizatoriais kitų nei iniciatoriai asmenų dėl kompetentingų (turinčių žinių ir įgūdžių tiek teisinio reglamentavimo, tiek praktinio jo įgyvendinimo) viešųjų pirkimų srityje žmoniškųjų išteklių trūkumo, nėra galimybės. Pirkimų iniciatoriams Direkcijoje nustatyta vykdyti pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą (jeigu nepaskiriamas kitas asmuo), pateikti pirkimų poreikį metiniam pirkimų planui, pirkimų inicijavimas ir kt. Pirkimų organizatoriams nustatyta rengti pirkimo dokumentus, vykdyti pirkimus ir kt.

Analizuojamu laikotarpiu Direkcijoje tik Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas buvo kartu ir pirkimų iniciatorius ir organizatorius, tad visiškai pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos neatskirtos dėl kompetentingų žmoniškųjų išteklių trūkumo. Nepaisant, to Direkcijos pirkimų organizavimo apraše nustatytos kontrolės priemonės (kaip pvz. pirkimo dokumentų derinimas skirtingų asmenų, už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens pirkimų dokumentų tikrinimas) nesudaro galimybių piktnaudžiauti tokia padėtimi. Praktikoje vykdant pirkimus dėl nevisiškai atskirtos pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos nenustatyta pažeidimų ar kitokių trūkumų. Tad nevisiškas šių funkcijų atskyrimas nesukelia korupcijos rizikos veiksnių.

Pirkimų inicijavimo etape pirkimų iniciatorius užpildo pirkimų paraišką pirkimų organizavimo aprašo nustatyta tvarka, kurią suderina su už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingu asmenu, finansiniku bei teiki tvirtinti direktoriui. Patvirtinta paraiška direktoriaus teikiama pirkimų organizatoriui ar komisijai pirkimui organizuoti ir vykdyti. Pirkimus Direkcijoje vykdo paskirti organizatoriai arba komisija, kurie pirkimo būdą pasirenka atsižvelgdami į patvirtintą Direkcijos pirkimų planą, pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus. Pirkimų būdo pasirinkimas Direkcijoje prižiūrimas ir už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens, be to, pirkimų organizatoriams, kaip ir kitiems pirkimų proceso dalyviams numatyta aiški atsakomybė už netinkamą savo pareigų atlikimą. Pirkimų inicijavimo, būdo parinkimo, pirkimų vykdymo procesas ir tvarka yra aiškiai nustatyta ir detalizuota su kontrolės priemonėmis dėl to nesudaro galimybių piktnaudžiauti nesilaikant nustatytos viešųjų pirkimų tvarkos.

Analizuojamu laikotarpiu viešųjų pirkimų suvestinė, viešųjų pirkimų sutartys, kita pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus reikalinga paskelbti informacija buvo viešinama CVP IS priemonėmis tinkamai ir laiku kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.

Pažymėtina, kad direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V1-63 (1.4.) su vėlesniais pakeitimais yra paskirtas asmuo atsakingas už viešųjų ir privačių interesų deklaravimo priežiūrą ir kontrolę Direkcijoje. Analizuojamuoju laikotarpiu paskirtas asmuo Direkcijoje nepertraukiamai vykdė stebėseną ar viešus ir privačius interesus privalantys deklaruoti asmenys (tame tarpe ir viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdančias asmenys, komisijos nariai, juos pavaduojantys ar kt. asmenys) yra tinkamai deklaravę viešus ir privačius interesus. Stebėseną atliekantis asmuo analizuojamu laikotarpiu nenustatė, kad viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdančias asmenys, komisijos nariai, juos pavaduojantys ar kt. asmenys, kuriems privaloma prieš vykdančias viešus pirkimus būtų netinkamai deklaravę viešus ir privačius interesus, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidencialumo pasižadėjimų, nešališkumo deklaracijų registrą Direkcijoje pildo už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą Direkcijoje paskirtas asmuo, kuris taip pat prižiūri, kad viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdančias asmenys, komisijos nariai, juos pavaduojantys ar kt. asmenys kuriems privaloma prieš vykdančias jiems pavestas viešųjų pirkimų funkcijas būtų pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas.

Direkcijoje analizuojamu laikotarpiu buvo sudaryta žodinių sutarčių, visos jos sudarytos po neskelbiamų pirkimų, tačiau nenustatyta, kad tokiu būdu būtų siekiama ar sudaromos galimybės dirbtinai skaidyti viešuosius pirkimus, išvengiant atskirų pirkimo procedūrų vykdymo ar kitaip nesilaikyti viešųjų pirkimų nustatytos tvarkos. Pastebėtina, kad analizuojamu laikotarpiu nebuvo atvejų, kad žodinės sutartys būtų sudaromos dėl darbų ar paslaugų, kurios reikalauja ypatingos kokybės ir atsakomybės (pvz. statybų techninė priežiūra ar kt.). Dėl to pats žodinių sutarčių sudarymas neapsunkina jų vykdymo kontrolės, netampa sudėtingiau pareikalauti tinkamos tokios sutarties vykdymo ir nesudaromos galimybės piktnaudžiauti tiekėjui ar Direkcijai. Taip pat, atkreiptinas dėmesys, kad analizuojama laikotarpiu ne visi prikimai, kurie galėjo būti vykdomi neskelbiamos apklausos būdu, vėliau sudarant žodines sutartis buvo tokiu būdu vykdomi. Nemažai mažos vertės pirkimų buvo vykdomi CPO kataloge (kanceliarinės, buitinės prekės, techninės priežiūros paslaugos ir kt.) arba skelbiant apie pirkimus (kaip pvz. gamtotvarkos paslaugos, kompiuteriai su programine įranga, rider tipo traktoriukas). Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau- Tarnyba) 2022-05-27 įsakymu „Dėl komisijos Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos veiklai patikrinti“ Nr. V-88 sudarytos komisijos pateiktoje 2022-07-27 patikrinimo pažymoje Nr. V7-1 (toliau- Tarnybos 2022-07-27 pažyma), taip pat nebuvo nustatyta, kad vykdančias pirkimus neskelbiamos apklausos būdu paslaugos ar prekės būtų perkamos piktnaudžiaujant iš vieno tiekėjo.

Pažymėtina, kad analizuojamu laikotarpiu Tarnybos direktoriaus 2022-05-27 įsakymu „Dėl komisijos Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos veiklai patikrinti“ Nr. V-88 sudaryta komisija atliko Direkcijos veiklos (tame tarpe viešųjų pirkimų vykdymo) už 2021-2022 m. (gegužės mėnuo imtinai) laikotarpį patikrinimą. Viešųjų pirkimų vykdymo tikrinimo metu buvo tikrinami viešųjų pirkimų dokumentai: pirkimų organizavimo tvarka, viešųjų pirkimų žurnalai ar kiti pirkimų registravimo dokumentai, viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, įsakymai dėl viešųjų pirkimų komisijų paskyrimo, įsakymai dėl pirkimų organizatorių paskyrimo, viešųjų pirkimų komisijos narių ir organizatorių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai ir jų registras, 2021-2022 (gegužės mėnuo imtinai) viešųjų pirkimų vykdymo dokumentai.

Atlikus patikrinimą pagal Direkcijos pateiktą visą prašomą patikrinimui informaciją ir dokumentus, buvo pateikta Tarnybos 2022-07-27 pažyma. Pažymoje pateikta išvada, kad pagal Direkcijos pateiktą informaciją nenustatyta esminių trūkumų, dokumentai pildomi pagal nustatytus reikalavimus, parengti reikiama visi viešųjų pirkimų vidiniai dokumentai, užpildytos pirkimo dalyvių deklaracijos ir pasižadėjimai, viešinama visa Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose viešinti privaloma informacija, neskelbiamos apklausos atveju, didesnės vertės prekės ar paslaugos neperkamos iš tų pačių tiekėjų.

Atlikus patikrinimą pateiktos rekomendacijos:

1) Pirkimų organizavimo apraše siūlyta patikslinti 24 p., nurodant, kad pirkimų suvestinė turi būti tikslinama visais atvejais, įtraukiant aktualių pirkimų duomenis (Pirkimų organizavimo aprašo

24 punkte numatyta, kad viešųjų pirkimų suvestinė gali būti nekeičiama jeigu dėl perkančiosios organizacijos nenumatytų aplinkybių išskyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų suvestinėje nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta suvestinėje);

2) Apsvarstyti Pirkimų organizavimo apraše nustatytų pirkimų vertę (ir jeigu reikia sąlygas), iki kurios nebūtų pildomos paraiškos formos.

3) Visais atvejais tinkamai pagrįsti nepirkimo iš CPO katalogo priežastis (Tarnybos 2022-07-27 pažymyje buvo nurodyta, kad automobilinių degalų degalinėse pagal mokėjimo korteles pirkimo 2021 m. balandžio 19 paraiškoje Nr. 42 nebuvo nurodyta informacija apie nepirkimo iš CPO katalogo priežastis, pats pagrindimas buvo viešai paskelbtas, bet buvo netinkamas. Pažymėtina, kad tikrinimo metu pagrindimas dėl nepirkimo prekių iš CPO katalogo minėto pirkimo metu Direkcijos buvo patikslintas užtikrinant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 2 d. laikymąsi, informavus apie tai tikrintojus).

4) Vykdomose prekių pirkimuose, prašyti iš tiekėjų kartu su pasiūlymu pateikti, pavyzdžiui, gamintojo parengtus katalogus, siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymus (Tarnybos 2022-07-27 pažymyje buvo numatyta, kad Direkcijos vykdytame mažos vertės pirkime rulonų transportavimo puspriekabė tiekėjo pateiktos ir užpildytos rulonų transportavimo puspriekabės atitikties techninės specifikacijos reikalavimams lentelė ne iki galo, tikrintojų nuomone, leidžia įsitikinti dėl visų siūlomų prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams);

5) Sudaromų pirkimo planų skiltyje „Ketinama sudaryti pirkimo sutarties trukmė (mėnesiais arba dienomis) arba pabaigos data“ informaciją pildyti ne „iki visiško įsipareigojimo įvykdymo“, o nurodant prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus.

Tarnybos 3 ir 4 punktuose numatytose rekomendacijose galimos tam tikros rizikos Direkcijos pirkimų vykdymo srityje, kurios gali sudaryti galimybes nesilaikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 2 d., skaidrumo ar lygiateisiškumo principų.

Po Tarnybos 2022-07-27 pažymos gavimo Direkcijoje, buvo įgyvendintos kelios rekomendacijos pateiktos dėl viešųjų pirkimų inicijavimo, vykdymo. Direktoriatas 2022-08-30 įsakymu Nr. V1-66 (1.4.) „Dėl Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo pakeitimo“ buvo pripažintas netekusiu galios viešųjų pirkimų organizavimo aprašo 24 punktas, kuris nors ir nebuvo niekada taikomas, bet buvo galimas korupcijos rizikos veiksnys, kuris sudarė galimas rizikas netinkamai skaičiuoti pirkimų vertes ir atitinkamai pasirinkti netinkamą pirkimo būdą. Tuo pačiu įsakymu buvo pakoreguotas pirkimų organizavimo aprašo 26 punktas ir numatyta galimybė pirkimo paraiškos nepildyti, kai yra visos išvardytos sąlygos: pirkimo sutarties vertė (pirkimui skirtų lėšų suma) yra 500 (penki šimtai) eurų be PVM ar mažesnė ir pirkimas atliekamas žodžiu arba naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu. Nepaisant to, kad numatyta papildoma galimybė nepildyti pirkimo paraiškos mažinant administracinę naštą, bet kartu įtvirtinant tam tikrą kontrolės būdą neleidžiantį piktnaudžiauti numatyta galimybe, kad pirkimo iniciatorius tokiu atveju pirkimo poreikį turi suderinti su asmenimis, kurie derina ir tvirtina paraiškas.

Kitų skundų ar pažeidimų susijusių su viešųjų pirkimų planavimu, inicijavimu, organizavimu vykdymu ar kontrole nebuvo gauta ir (ar) nustatyta.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, korupcijos pasireiškimo tikimybė Direkcijos veikloje-viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas, kontrolė yra minimali. Direkcijos nustatyta viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, vykdymo, organizavimo, kontrolės tvarka užtikrina aiškius sprendimų priėmimo kriterijus, darbuotojams nesuteikti pernelyg platūs įgaliojimai veikti, nustatytos aiškios priežiūros ir kontrolės procedūros užtikrina, kad būtų laikomasi teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Galimi korupcijos rizikos veiksniai yra:

1) pagrindimo dėl nepirkimo iš CPO katalogo nenurodymas pirkimo paraiškoje ir (ar) pagrindimo viešas nepaskelbimas;

2) vykdomuose prekių pirkimuose neprašomi iš tiekėjų kartu su pasiūlymu pateikti gamintojo parengtų katalogų, siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymų ar kt. dokumentų, kurie pagrįstų atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams.

**Siekiant užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo tikimybei, teikiame šiuos pasiūlymus:**

1. Direkcijos pirkimų iniciatoriai, už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo turi užtikrinti, kad pirkimo paraiškose, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, būtų nurodytas pagrindimas dėl nepirkimo iš CPO katalogo, kuris būtų paviešintas t.y. kad būtų tinkamai pagrįstos nepirkimo iš CPO katalogo priežastys ir laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 2 d.

2. Direkcijos pirkimų organizatoriai vykdomose prekių pirkimuose turi prašyti iš tiekėjų kartu su pasiūlymu pateikti gamintojo parengtus katalogus, siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymus ar kt. dokumentus patvirtinančius atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams.

Direktorius

Eimutis Gudelevičius

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinė, LT-65334 Varėnos r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-26 Nr. S-678
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eimutis Gudelevičius, Direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EIMUTIS GUDELEVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-26 11:31:38 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2022-09-26 11:32:08 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-14 17:06:58 – 2023-11-13 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.67
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-23 09:48:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-23 09:48:30 DBSIS