

PATVIRTINTA  
Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-108  
(2023 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. V- 123 redakcija)

## **DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO IR ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, gamtos ir kultūros paveldui išsaugoti, apsaugos, tvarkymo, atkūrimo priemonėms įgyvendinti, stebėsenai vykdyti Dzūkijos nacionaliniame parke (toliau – Nacionalinis parkas) ir Čepkelių valstybiniame gamtiniame rezervate (toliau – Rezervatas), taip pat jai priskirtuose valstybiniuose draustiniuose, valstybiniuose gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ar genetiniuose sklypuose bei tinklo „Natura 2000“ teritorijose (toliau – Priskirtos teritorijos).

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas. Direkcijos buveinės adresas: Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., Varėnos r. sav. LT-65334. Juridinio asmens kodas 188716139.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Dzūkijos nacionalinio parko nuostatais, Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais,

strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir veiklos organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeisti Direkcijos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registrai teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

## **II SKYRIUS**

### **SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

- 9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;
- 9.2. nustato Direkcijos struktūrą;
- 9.3. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.4. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.5. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.6. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;
- 9.7. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **III SKYRIUS**

### **DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. Direkcijos veiklos sritis – kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo išsaugojimas: apsaugos, tvarkymo ir atkūrimo priemonių įgyvendinimas 1 punkte nurodytose teritorijose.

11. Direkcijos veiklos rūšys:

- 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
- 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
- 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);

11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.12);

11.5. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);

11.6. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);

11.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);

11.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

11.9. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);

11.10. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (kodas 47.99);

11.11. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

11.12. muziejų veikla (kodas 91.02);

11.13. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);

11.14. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);

11.15. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.

12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

12.1. išsaugoti unikalų ir būdingą gamtinį bei kultūrinį kraštovaizdį, vertingiausias kraštovaizdžio kompleksus ir objektus, gamtos ir kultūros vertybes, tvarkant ir racionaliai naudojant bei atkuriant pažeistas ar sunaikintas vertybes, sudarant sąlygas jas pažinti;

12.2. išsaugoti biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines, retas ir nykstančias rūšis), išlaikant ekosistemų stabilumą, tvarkant ir racionaliai naudojant natūralias buveines;

12.3. didinti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių iširtumą, užtikrinti duomenų apie kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros vertybes bei jų būklę patikimumą;

12.4. populiarinti ir remti Dzūkijos (Dainavos) etnografinio regiono etnokultūros tradicijas (statybos, amatų, nematerialaus paveldo);

12.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;

12.6. plėtoti gamtosauginį švietimą, propaguoti ekologinę žemdirbystę;

12.7. užtikrinti viešąjį administravimą.

13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

13.1. išsaugodama unikalų ir būdingą gamtinį bei kultūrinį kraštovaizdį, vertingiausias kraštovaizdžio kompleksus ir objektus, gamtos ir kultūros vertybes, tvarkydama ir racionaliai naudodama bei atkurdamą pažeistas ar sunaikintas vertybes, sudarydama sąlygas jas pažinti:

13.1.1. įgyvendina apsaugos ir tvarkymo priemones, prižiūri kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir kultūros vertybes, rengia ir įgyvendina Nacionalinio parko, Rezervato ir Priskirtų teritorijų strateginio planavimo dokumentus;

13.1.2. teikia pasiūlymus Nacionalinio parko ir Rezervato planavimo schemų sprendiniams koreguoti, dalyvauja viešuose svarstymuose;

13.1.3. vykdo prevencinę veiklą Nacionalinio parko, Rezervato ir Priskirtų teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia atsakingoms institucijoms informaciją apie galimas savavališkas statybas ir kitus pažeidimus;

13.1.4. organizuoja teritorijų planavimo dokumentų rengimą, derina teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, statinių projektus, žemėtvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;

13.1.5. derina kultūros, sporto ir kitokių renginių vietas (išskyrus urbanizuotas teritorijas ir sodybas) ir laiką;

13.1.6. derina saulės šviesos energijos elektrinių pastatymo vietas;

13.1.7. derina skraidymą bepiločiais orlaiviais ir oro balionais virš draustinių (išskyrus erdvę virš urbanizuotų teritorijų ir sodybų);

13.1.8. nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2. išsaugodama biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines, retas ir nykstančias rūšis), išlaikydama ekosistemų stabilumą, tvarkydama ir racionaliai naudodama natūralias buveines:

13.2.1. rengia ir derina gamtotvarkos planus, tikslines programas, veiksmų planus ir kitus strateginio planavimo dokumentus;

13.2.2. teikia išvadas dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio biologinei įvairovei įvertinimą;

13.2.3. įgyvendina natūralių buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo bei atkūrimo priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose 1 punkte nurodytose teritorijose;

13.2.4. nustato „Natura 2000“ teritorijų apsaugos tikslus ir būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, Vyriausybės nustatyta tvarka sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės sklypų savininkais;

13.2.5. derina leidimus, išduoda pritarimus ir priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, saugomų rūšių naudojimo mokslo tiriamiesiems darbams, gausos populiacijos reguliavimo, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygų, laukinių paukščių gausos reguliavimo, teikia išvadas dėl laukinių gyvūnų aptvarų įrengimo, dėl stoginių, skirtų laisvai laikomų žolėdžių gyvūnų, įregistruotų Ūkinių gyvūnų registre, vietų;

13.2.6. nagrinėja valstybinių ir privačių miškų vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia jiems pastabas, pasiūlymus, išvadas, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. teikia siūlymus dėl žemės ūkio ir kaimo plėtros rengiamų priemonių, kad būtų užtikrinta gera kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės būklė, atkurtos ekosistemos;

13.2.8. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu saugomose teritorijose;

13.3. didindama kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių ištirtumą, užtikrindama duomenų apie kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros vertybes bei jų būklę patikimumą:

13.3.1. vykdo kraštovaizdžio ir gyvosios gamtos (natūralių buveinių, rūšių), gamtos vertybių stebėseną (monitoringą) bei taikomuosius mokslinius tyrimus;

13.3.2. vertina Nacionalinio parko ir Rezervato, Priskirtų teritorijų, saugomų vertybių būklę arba organizuoja šiuos darbus;

13.3.3. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.3.4. vykdo kultūros paveldo ir rekreacinio naudojimo taikomuosius mokslinius tyrimus;

13.3.5. kaupia, tvarko, sistemina informaciją kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

13.3.6. organizuoja kraštovaizdžio kompleksų, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių tvarkymą ir priežiūrą, t. y. pagal kompetenciją įgyvendina saugomų teritorijų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose numatytas apsaugos ir tvarkymo priemones;

13.3.7. organizuoja sunaikintų ir pažeistų kompleksų bei objektų atkūrimo priemonių įgyvendinimą;

13.3.8. analizuoja ir vertina veiklas, dėl kurių leistinumą saugomose teritorijose sprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir kultūros paveldo vertybėms įvertinimą ir teikia pasiūlymus sprendimams dėl jų leistinumą priimti;

13.4. populiarindama ir remdama Dzūkijos (Dainavos) etnografinio regiono etnokultūros tradicijas (statybos, amatų, nematerialaus paveldo):

13.4.1. kaupia, tvarko, sistemina ir skleidžia informaciją apie Dzūkijos (Dainavos) etnografinio regiono statybų tradicijas, amatus;

13.4.2. vykdo nematerialiojo kultūros paveldo būklės stebėseną (monitoringą), fiksuoja nematerialiojo kultūros paveldo vertybes;

13.4.3. kaupia, tvarko, sistemina ir skleidžia žinias apie nematerialųjį kultūros paveldą ir jo apsaugą, renka kraštotyrinę medžiagą, fiksuoja gyvasias tradicijas;

13.4.4. rengia ir įgyvendina švietėjiškas informacines programas, planus etnokultūros tradicijoms populiarinti, rengia medžiagą mokomosioms, pažintinėms ekskursijoms vesti, informacijai viešinti, visuomenei su šiuo nematerialiuoju paveldu supažindinti;

13.4.5. rengia parodas, leidinius, mokslo populiarinimo straipsnius, seminarus, populiarinančius Nacionalinio parko nematerialųjį kultūros paveldą, rengia metodinę ir mokomąją medžiagą paveldosauginiam ugdymui;

13.4.6. kartu su ugdymo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas kultūros paveldo apsaugos srityse;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui:

13.5.1. pritaiko teritorijas lankymui, pažinimui, rekreaciniam naudojimui: įrengia ir prižiūri lankytojų centrus, saugomų teritorijų lauko informacines sistemas, pažintinius ir mokomuosius takus, kitą rekreacinę infrastruktūrą;

13.5.2. organizuoja poilsiviausių bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą ir priežiūrą;

13.5.3. organizuoja lankytojų centro, ekspozicijų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.4. veda ekskursijas, žygius Nacionalinio parko ir Rezervato kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, gamtos ir kultūros vertybėms pažinti, organizuoja edukacijas;

13.5.5. teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.5.6. suteikia Saugomų teritorijų produkto ženklą;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą, populiarindama ekologinę žemdirbystę:

13.6.1. rengia ir įgyvendina gamtosauginio švietimo priemones, susijusias su Nacionalinio parko ir Rezervato kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių pažinimu;

13.6.2. organizuoja gamtos mokyklos veiklą;

13.6.3. organizuoja gamtosauginius renginius;

13.6.4. kartu su ugdymo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos paveldo apsaugos srityse; organizuoja švietėjiškus, teminius kultūrinius renginius nematerialaus kultūros paveldo temomis, organizuoja ar vykdo muziejinę veiklą;

13.6.5. populiarina ekologinės, tausojančios žemdirbystės idėją;

13.6.6. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis gamtosauginio švietimo klausimais;

13.6.7. informuoja visuomenę apie Nacionalinio parko ir Rezervato bei Priskirtų teritorijų kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo programas, priemones, numatomus Nacionalinio parko ir Rezervato apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.7. užtikrindama viešąjį administravimą:

13.7.1. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.7.2. rengia, įgyvendina, administruoja projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.7.3. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus Nacionaliniame parke;

13.7.4. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis (Nacionaline žemės tarnyba ir jos padaliniais, Aplinkos apsaugos departamentu ir jo padaliniais, Valstybine miškų tarnyba, Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija bei jos padaliniais ir kt.), Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, ugdymo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.7.5. pagal kompetenciją palaiko ryšius, bendradarbiauja su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.7.6. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

13.7.7. organizuoja Nacionalinio parko jungtinės tarybos veiklą;

13.7.8. įstatymų nustatytais atvejais valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.7.9. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

13.7.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

14. Rezervato taikomiesiems moksliniams tyrimams, stebėjimams koordinuoti, svarbiausiems teritorijos planavimo sprendimams nagrinėti gali būti sudaroma mokslinė ar kita patariamoji konsultacinė taryba.

#### **IV SKYRIUS DIREKCIJOS TEISĖS**

15. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją Nacionalinio parko ir Rezervato steigimo tikslams pasiekti ir Direkcijos veiklai organizuoti;

15.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;

15.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

15.4. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą;

15.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsauga.

16. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

#### **V SKYRIUS DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI**

17. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti Varėnos, Druskininkų, Lazdijų rajonų, Alytaus miesto ir rajono bei kitų savivaldybių biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, paramos lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.

18. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

18.1. kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, gamtos ir kultūros paveldui išsaugoti, Nacionalinio parko ir Rezervato bei Priskirtoms teritorijoms tvarkyti, švietėjiškai, auklėjamajai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

18.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams (vertybėms) atkurti;

18.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

18.4. kitoms su Nacionalinio parko ir Rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

18.5. Direkcijai išlaikyti.

19. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.

20. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **VI SKYRIUS DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

21. Direkciją gali sudaryti Kraštovaizdžio apsaugos, Biologinės įvairovės, Bendrųjų reikalų, Lankytojų aptarnavimo skyrius, gamtos mokykla, muziejai, kiti padaliniai.

22. Direkcijos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius.

23. Direkcijai vadovauja direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

24. Direktorius turi pavaduotoją, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Direktoriui.

25. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kitus strateginio planavimo dokumentus. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“.

26. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriaus įsakymais ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

27. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

28. Direktoriaus funkcijos:

28.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos veiklą taip, kad būtų pasiekti Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Direkcijos nuostatų ir kitų teisės aktų;

28.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

28.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

28.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą ir metinę Direkcijos veiklos ataskaitą;



28.6. teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos struktūrą;

28.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas už tarnybinius nusižengimus ar darbo drausmės pažeidimus;

28.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokų, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

28.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

28.11. tvirtina atitinkamus saugomų teritorijų strateginio planavimo dokumentus;

28.12. inicijuoja Nacionalinio parko jungtinės tarybos sudarymą;

28.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Nacionalinio parko ir Rezervato planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

28.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Nacionalinio parko ir Rezervato valdymo, priežiūros bei Direkcijos veiklos organizavimo tobulinimo;

28.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

28.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių, kitos), kuri Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą valdymą ir disponavimą ja: apsaugą, naudojimą, tvarkymą, bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

28.17. atsako už tinkamą kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

28.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaro Direkcijos vardu sutartis su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

28.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

28.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

29. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus pavaduotojas arba įsakymu paskirtas kitas Direkcijos valstybės tarnautojas.

## **VII SKYRIUS**

### **DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

30. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---